

KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
İSMAİL KURTUL İLAHİYAT FAKÜLTESİ
KALİTE UYGULAMA ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu uygulama esasları, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite Komisyonunun çalışma usul ve esaslarını belirler.

MADDE 2 – (1) Bu uygulama esasları Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite Komisyonunun çalışma ilke ve esasları ile görev ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu uygulama esasları, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 23.07.2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği uyarınca hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu uygulama esaslarında geçen;

- a) **Üniversite:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesini,
- b) **Fakülte:** İlahiyat Fakültesini,
- c) **Fakülte Kurulu:** KSÜ İlahiyat Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- ç) **Dekan:** KSÜ İlahiyat Fakültesi Dekanını,
- d) **Komisyon:** KSÜ İlahiyat Fakültesi Kalite Komisyonunu,
- e) **Komisyon Başkanı:** KSÜ İlahiyat Fakültesi Kalite Komisyonu Başkanı,
- f) **Kalite Temsilcisi:** İlahiyat Fakültesi akademik ve idari birimlerinde kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmalarının yürütülmesinden sorumlu kişiyi,
- g) **İç Değerlendirme:** Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, kalite komisyonu tarafından değerlendirilmesini,
- h) **Dış Değerlendirme:** Fakültenin veya bir bölümün, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi tarafından yetkilendirilen değerlendiriciler tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,
- ı) **İç Değerlendirme Raporu:** Stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu ile bütünleşik yapıda, Yükseköğretim Kalite Güvence Yönetmeliğinin 11. maddesi ve daha sonra Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından çıkarılacak düzenlemelerde belirtilen diğer hususlara sahip olacak şekilde hazırlanan raporu,
- i) **Kalite Güvencesi:** Fakültenin veya bir bölümün, kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan planlı ve sistemli iş ve işlemleri,
- j) **Öğrenci Temsilcisi:** Fakülte öğrencilerinin kendi aralarında belirlediği İlahiyat Fakültesi öğrencilerini,
- k) **Fakülte Sekreteri:** İlahiyat Fakültesi Fakülte Sekreterini,
- l) **TYYÇ:** Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Yapısı, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Kalite Komisyonu yapısı ve çalışma ilkeleri

MADDE 5 – (1) Komisyon, Fakülte öğretim elemanları arasından Dekan tarafından görevlendirilen bir başkan, bölümleri temsil eden öğretim elemanı ile idari personel ve öğrenci temsilcisinden oluşur.

(2) Komisyon, gündem oluştuğunda veya yılda en az iki kez Komisyon Başkanının davetiyle ya da Fakülte Dekanının önerisiyle üye sayısının yarısından bir fazlası ile toplanır, salt çoğunlukla karar alır. Oyların eşit çıkması durumunda Komisyon Başkanının oy kullandığı tarafın görüşleri kabul edilir. Toplantıya Komisyon Başkanı başkanlık eder. Başkanın olmadığı zamanlarda, Komisyondaki başkan yardımcısı Komisyona başkanlık eder. Komisyon, yapılan değerlendirmeleri ve sonuçları bir rapor halinde Dekanlığa sunar.

(3) Komisyon üyelerinin görev süresi iki yıldır. Yeni üye belirlenmesi veya görev süresinin uzatımı Dekan tarafından yapılır. Bir takvim yılı içinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak iki toplantıya katılmayan üye/üyeler hakkında Dekanlık bilgilendirilir.

Kalite Komisyonunun görevleri

MADDE 6 – (1) Kalite Komisyonu aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda; eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili iç ve dış kalite güvence sistemini kurar, kurumsal göstergeleri belirler ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütür ve bu çalışmaları Dekanlığa sunar.

b) Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde iç değerlendirme çalışmalarını yürütür.

c) Fakültenin akademik ve idari birimleri arasında kalite çalışmaları ile ilgili koordinasyonu sağlar.

ç) Kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlar ve gerekli görülen ihtiyaçları belirleyerek dekanlığa sunar.

d) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapar, Üniversite Kalite Kurulu ile dış değerlendirmeyi yapacak kurumlara her türlü desteği verir.

e) Komisyon üyelerinin ve çalışanların Kalite Yönetim Sistemleri ile ilgili eğitim almalarını ve ilgili birimler arasında gerekli koordinasyonu sağlar.

f) Kalite hedeflerinin belirlenmesini ve hedefe yönelik performans ölçümlerinin yapılmasını sağlar.

g) Komisyonun ofis ve personel destek hizmetleri Fakülte Sekreteri tarafından sağlanır. Raportörlük görevi de Fakülte Sekreteri tarafından yürütülür.

Kalite Komisyonu Başkanı ve görevleri

MADDE 7 – (1) Komisyon başkanı, Dekan tarafından Fakülte öğretim üyeleri arasından iki yıllık süre için görevlendirilir. Başkan görevlerini yerine getirirken dekana karşı sorumludur. Görev süresi sona eren başkan tekrar görevlendirilebilir.

(2) Komisyon başkanı aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

a) Başkan, yılda en az iki kez olmak üzere Komisyonu toplar ve Komisyona başkanlık eder.

b) Başkan, Komisyonun madde 6'da belirtilen görevleri kapsamındaki yükümlülüklerini aksatmadan yürütür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İç ve Dış Kalite Güvence Sisteminin Kurulması

MADDE 8 – (1) Komisyon, Fakültede uygulanacak iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması ve işletilmesi ile iç değerlendirme sürecinin yürütülmesini sağlamakla yükümlüdür.

MADDE 9 – (1) İç Değerlendirme Raporlarının Hazırlanması;

a) Komisyon, iç değerlendirme çalışmalarını her yıl bahar yarıyılı içinde tamamlar.

b) Rapor eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri ve idari hizmetleri kapsar.

MADDE 10 - (1) İç Değerlendirme Raporu Kapsamı;

a) Üniversitenin strateji ve hedefleri ışığında belirlenmiş misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile kalite güvencesine yönelik belirlenen politika ve süreçlerini

b) Fakülte bölümlerinin ölçülebilir nitelikteki hedeflerini, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerini ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesini

c) Programların TYYÇ ile ilişkili ve öğrenme çıktılarına dayalı olarak yapılandırılması ve akreditasyon sürecinin gereklerinin yerine getirilmesi konusundaki çalışmalarını

ç) Bir önceki iç ve dış değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili çalışmalarını

d) Üniversite Kalite Komisyonunun kalite ile ilgili isteklerinden oluşan diğer çalışmalarını içerir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Genel Hükümler, Yürürlük ve Yürütme

MADDE 11 – (1) Komisyon, eğitim-öğretim süreçleri, danışmanlık ve yönetim süreçleri ile ilgili paydaşlardan, iç ve dış kalite güvence sisteminin oluşturulması ve uygulanması aşamasında, uygun yöntemlerle görüş ve önerilerin elde edilmesini sağlar.

MADDE 12 Bu uygulama esaslarında yer almayan hususlar hakkında Yükseköğretim Kalite Güvence Yönetmeliği ve KSÜ tarafından yayımlanan mevzuat hükümleri ile Kalite Komisyonunun önerileri doğrultusunda Fakültenin ilgili kurulları tarafından alınan kararlar uygulanır.

Yürürlük

MADDE 13 – (1) Bu Yönerge, Fakülte Kurulu Kararı ile kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Dekan yürütür.